HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **PHƯỜNG HỘI AN ĐÔNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 02/TB-HĐND	*Hội An Đông, ngày 10 tháng 7 năm 2025*

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân năm 2025 của đại biểu HĐND phường Hội An Đông khóa I, nhiệm kỳ 2021 – 2026

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân.

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH ngày 15/5/2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội qui định chi tiết hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Thực hiện Quy chế hoạt động; Quy chế tiếp công dân của Hội đồng Nhân dân phường Hội An Đông khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026; Quy chế phối hợp tiếp công dân giữa HĐND - UBND phường; Thường trực HĐND phường Hội An Đông thông báo lịch tiếp công dân năm 2025 của đại biểu HĐND phường như sau:

I/ Đối với Chủ tịch HĐND, thường trực HĐND, đại biểu HĐND phường hoạt động chuyên trách:

1/ Tiếp công dân định kỳ:

a/ Thời gian và thành phần:

Ngày thứ ba tuần thứ hai của mỗi tháng *(trường hợp ngày tiếp công dân trùng ngày Lễ, ngày nghỉ thì tiếp vào thứ ba tuần làm việc tiếp theo)*, cụ thể:

(có phụ lục kèm theo)

Trong trường hợp lãnh đạo có công tác đột xuất thì Thường trực HĐND có thể phân công lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND phường tiếp công dân.

b/ Địa điểm tiếp công dân: Tại Phòng Tiếp công dân - UBND phường Hội An Đông. Địa chỉ: 456 Cửa Đại, phường Hội An Đông, TP. Đà Nẵng

c/ Thành phần tiếp công dân: Chủ tịch HĐND và Thường trực HĐND phường.

d/ Thành phần mời tham dự: Tùy theo nội dung vụ việc và tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, chủ trì buổi tiếp giao Văn phòng HĐND - UBND phường mời các cơ quan, đơn vị, phòng chuyên môn có liên quan tham gia.

2/ Tiếp công dân đột xuất:

Thực hiện theo qui định tại khoản 3, Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013. Thành phần tham dự tiếp công dân do đồng chí chủ trì triệu tập.

3/ Tiếp công dân thường xuyên tại nơi làm việc:

Ngoài thời gian tiếp công dân định kỳ và đột xuất nêu trên, Thường trực HĐND phường tiếp công dân thường xuyên tại nơi làm việc. Trong trường hợp lãnh đạo có công tác đột xuất hoặc hội họp, Thường trực HĐND phường sẽ phân công chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND phường thực hiện tiếp công dân.

II/ Đối với đại biểu HĐND phường hoạt động kiêm nhiệm đang công tác tại các cơ quan, đơn vị, thôn/khối phố trên địa bàn phường: Đại biểu đăng ký với Thường trực HĐND phường để tham gia tiếp công dân ít nhất 1 lần/năm tại Phòng Tiếp công dân phường hoặc tại địa điểm được Chủ tịch HĐND phường thống nhất.

III/ Triển khai thực hiện:

1/ Đề nghị các thành viên Thường trực HĐND phường được phân công thực hiện nghiêm túc lịch tiếp công dân định kỳ, đột xuất và thường xuyên.

2/ Giao cho Phòng VH-XH, Trung tâm cung ứng dịch vụ công phường đăng tải Lịch tiếp công dân năm 2025 của HĐND phường lên Trang thông tin điện tử và các phương tiện truyền thanh của phường.

3/ Giao cho Văn phòng HĐND-UBND phường tổng hợp kết quả tiếp công dân và gửi đến các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.

Trên đây là Thông báo Lịch tiếp công dân của HĐND, đại biểu HĐND phường năm 2025; đề nghị đại biểu HĐND phường và các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện nghiêm túc nội dung Thông báo này./.

Nơi nhận:
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ phường;
- Các cơ quan, đơn vị tại mục III;
- Niêm yết tại địa điểm tiếp công dân phường;
- TT Cung ứng DVC phường;
- Lưu: VT, HĐND.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thế Hùng